J e d n a c í ř á d

Zastupitelstva městské části Brno-Řečkovice a Mokrá Hora

Článek 1
Úvodní ustanovení

1) Jednací řád Zastupitelstva městské části Brno-Řečkovice a Mokrá Hora upravuje v souladu s ustanoveními zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, (dále jen „zákon o obcích“) přípravu, obsah a průběh jednání zastupitelstva, včetně způsobu, jímž se zastupitelstvo usnáší. Dále vymezuje náležitosti potřebné k rozhodování a způsob kontroly přijatých usnesení a uložených úkolů.

2) Zastupitelstvo vychází při výkonu své působnosti ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, a ze Statutu města Brna, v platném znění.

Článek 2
Zasedání zastupitelstva městské části

1) Přípravu jednání zastupitelstva městské části Brno-Řečkovice a Mokrá Hora (dále jen „ZMČ“ nebo „zastupitelstvo“) organizuje starosta městské části Brno-Řečkovice a Mokrá Hora (dále jen „starosta“) společně s Radou městské části Brno-Řečkovice a Mokrá Hora (dále jen „RMČ“) a ostatními členy zastupitelstva.

2) ZMČ se schází podle potřeby, nejméně však 1x za 3 měsíce. Zasedání ZMČ se konají zpravidla v termínech dle harmonogramu schváleného zastupitelstvem na základě doporučení rady.

3) Zasedání ZMČ svolává starosta nebo místostarosta, popřípadě jiný pověřený člen ZMČ písemnou pozvánkou, kterou členové ZMČ obdrží nejpozději 5 dnů před termínem jeho konání. Pozvánka se zveřejňuje na úřední desce a vývěsních tabulích Úřadu městské Brno-Řečkovice a Mokrá Hora (dále jen „ÚMČ“) alespoň 7 dní před zasedáním ZMČ.
Pozvánka obsahuje navržený program zasedání, datum, hodinu a místo konání.

4) Starosta je povinen svolat zasedání ZMČ, požádá-li o to alespoň 1/3 členů zastupitelstva, primátor města Brna nebo hejtman Jihomoravského kraje.
Zasedání ZMČ se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena ÚMČ nebo starostovi. Požadavek na svolání ZMČ se předává písemně s uvedením předmětu jednání.

5) Starosta může svolat zasedání také na základě předchozího usnesení ZMČ nebo RMČ k projednání naléhavých záležitostí nebo ke slavnostní příležitosti.

Článek 3
Příprava zasedání zastupitelstva městské části

1) Program zasedání ZMČ připravuje RMČ.

2) Návrhy na zařazení jednotlivých bodů do programu zasedání ZMČ, konaného v termínu podle schváleného harmonogramu, musejí být předloženy sekretariátu ÚMČ nejpozději 10 dnů před datem zasedání zastupitelstva. Veškeré materiály k jednotlivým navrženým bodům programu zasedání budou po ověření tajemníkem Úřadu městské části Brno-Řečkovice a Mokrá Hora (dále jen „tajemník ÚMČ“) zkompletovány a odeslány všem členům ZMČ tak, aby je obdrželi alespoň 5 dnů před zasedáním zastupitelstva.
   Tyto materiály dále obdrží tajemník ÚMČ, vedoucí odborů a oddělení ÚMČ, interní auditor ÚMČ a členové výborů, kteří nejsou členy ZMČ.

3) Zasedání ZMČ jsou veřejná.

4) Na zasedání ZMČ jsou pravidelně zváni vedoucí odborů a oddělení ÚMČ, jejich účast je povinná při projednávání těch bodů programu, které se svým obsahem dotýkají předmětu činnosti příslušného odboru a oddělení ÚMČ.

5) Zasedání ZMČ se účastní tajemník ÚMČ, a to s hlasem poradním.

Článek 4
Program zasedání zastupitelstva

1) Právo předkládat návrhy k zařazení na program připravovaného zasedání ZMČ mají jeho členové, rada a výbory zastupitelstva.

2) Návrhy na zařazení dalších bodů do programu zasedání ZMČ mohou být podány jeho členy po zahájení zasedání, a musí k nim být připraveny materiály obsahující minimálně návrh usnesení. O zařazení těchto bodů rozhodne po zdůvodnění navrhovatelem ZMČ hlasováním bez rozpravy. S ohledem na ustanovení § 93 zákona o obcích, které ukládá povinnost zveřejnit program zastupitelstva na úřední desce alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva, by se mělo jednat pouze o body, které nesnesou odkladu, příp. o body méně závažné. Text návrhu se přikládá k zápisu ze zasedání.

Článek 5
Změny programu v průběhu zasedání zastupitelstva

1) Návrh na změnu programu v průběhu zasedání může podat člen ZMČ, a to pokud možno písemně, v případě:
   a) zařazení již projednaného bodu programu znovu do programu zasedání,
   b) zařazení nového bodu programu, který vyplynul z dosavadního průběhu zasedání, nebo má mimořádnou povahu a nesnese odkladu.
2) O návrhu rozhodne ZMČ hlasováním bez rozpravy. Text návrhu se přikládá k zápisu ze zasedání.

Článek 6

Průběh jednání na zasedáních zastupitelstva

1) Členové ZMČ jsou povinni se účastnit každého zasedání ZMČ, plnit úkoly, které jim zastupitelstvo uloží, hájit zájmy občanů městské části Brno-Řečkovice a Mokrá Hora (dále jen „městská část“) a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jejich funkce. Pokud se člen ZMČ ze závažných důvodů na jednání nemůže dostavit, je povinen se předem omluvit starostovi nebo místostarostovi. Předčasný odchod ze zasedání se oznamuje předsedajícímu.

2) Přítomní členové ZMČ se vlastnoručně podepisují do prezenční listiny.

3) Předsedající zahajuje jednání ve stanovenou hodinu, nejpozději však v době, kdy je v zasedací místnosti přítomna nadpoloviční většina všech členů ZMČ.

4) Jestliže do 30 minut po oznámeném začátku jednání nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání a starosta svolá náhradní zasedání zastupitelstva do 15 dnů.

5) Zasedání ZMČ řídí starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta, případně jiný pověřený člen ZMČ.

6) Předsedající určí v zahajovací části jednání zapisovatele a navrhne ke schválení z přítomných členů ZMČ dva ověřovatele zápisu a dva sčitatele hlasů. O určení ověřovatelů zápisu a o sčitatelích hlasů se hlasuje bez rozpravy.

7) Předsedající dále navrhne ke schválení předložený program jednání, doplněný o případné další návrhy členů ZMČ.

8) Předsedající řídí zasedání tak, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
Předsedající dává slovo řečníkům v pořadí přihlášených, kteří se mohou přihlásit o slovo v průběhu rozpravy zvednutím ruky.
Právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem mají:
   a) členové ZMČ,
   b) čestní občané statutárního města Brna,
   c) občané městské části, kteří dosáhli věku 18 let,
   d) fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území městské části nemovitost,
   e) fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let, jsou cizími státními příslušníky, jsou v městské části přihlášeny k pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je ČR vázána a která byla vyhlášena,
   f) mluvčí organizované skupiny občanů k dané problematice,
   g) dotčení ředitelé organizací, zřízených statutárním městem Brnem nebo městskou částí,
   h) dotčení vedoucí organizačních složek statutárního města Brna a útvarů Magistrátu města Brna.

   Osoby uvedené pod písm. b) až f) mohou vystoupit k projednávané záležitosti, a to nejvýše dvakrát ve stejné věci. Celková délka vystoupení může činit nejvýše 4 minuty. V odůvodněných případech může předsedající tuto dobu přiměřeně prodloužit.

   Tímto ustanovením není dotčeno právo občana městské části uplatnit na zasedání ZMČ ústně připomínky k návrhu rozpočtu městské části a k vyúčtování jejího hospodaření za uplynulý rok ve smyslu ust. § 16 odst. 2 písm. d) zákona č.128/2000 Sb., o obcích.

Požádá-li o slovo člen vlády České republiky nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánu Jihomoravského kraje, musí mu být předsedajícím uděleno slovo. Dále může být na návrh kteréhokoliv z členů ZMČ uděleno slovo kterémukoliv hostu, jestliže o udělení slova ZMČ rozhodne hlasováním.

9) Ten, komu bylo předsedajícím uděleno slovo, má mluvit k projednávané věci. Odchyluje-li se od projednávaného tématu nebo překročí-li stanovenou řečnickou lhůtu, předsedající jej na to upozorní a po opětovném upozornění mu může být slovo odňato.

10) Člen ZMČ, který se v průběhu rozpravy přihlásí k technické poznámce nebo k odpovědi na ni, dostane neprodleně slovo, ale jeho vystoupení nesmí překročit dobu jedné minuty. Překročí-li tuto dobu nebo nemá-li jeho vystoupení charakter technické poznámky, předsedající mu odejme slovo. Stejným způsobem udělí předsedající slovo tomu členovi zastupitelstva, který upozorňuje na porušení tohoto jednacího řádu.

11) Po zahájení hlasování se již nelze hlásit o slovo a vznášet technické poznámky.

12) Nikdo nesmí rušit předsedajícího ani jiného řečníka.
Ruší-li někdo opakovaně zasedání, může být předsedajícím vykázán ze zasedací síně, nejde-li o člena zastupitelstva.
Pokud nedojde k obnovení pořádku, může předsedající zasedání na nezbytně nutnou dobu přerušit.

13) Osoby uvedené v odst. 8 tohoto článku se mohou u předsedajícího hlásit o slovo již před zasedáním nebo v jeho průběhu. O udělení slova je možno požádat jen do okamžiku, než předsedající stanoví konec rozpravy.

14) Návrh na ukončení rozpravy může vznést kterýkoliv člen ZMČ. O tomto návrhu se bez další diskuse hlasuje. Přitom promluví ještě ti, kteří byli přihlášeni dříve, než byl přijat návrh na ukončení rozpravy.

15) Jednání o věci zařazené do programu zasedání zpravidla uvádí předkladatel. Teprve pak předsedající zahájí k tomuto bodu rozpravu.

16) Členové ZMČ mají právo vyžádat si k projednávaným otázkám vyjádření vedoucího odboru či oddělení nebo odpovědného zaměstnance statutárního města Brna, zařazeného do ÚMČ, případně ředitele či vedoucího příslušné organizace. Dotázaný přednese své vyjádření po výzvě předsedajícího.

17) Návrh usnesení je schválen, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina všech členů ZMČ, nestanoví-li zákon jinak.

18) Člen ZMČ, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou nebo fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání o věci zastupitelstvu.
O tom, zda existuje důvod vyloučení z projednávání a rozhodování v této věci, hlasuje zastupitelstvo bez rozpravy.

20) Jednací doba zasedání ZMČ je od 16.00 hod do 20.00 hod, přičemž přestávky vyhlašuje předsedající.

Po 20. hodině rozhodne ZMČ hlasováním, zda bude v jednání pokračovat, nebo zasedání přeruší, případně ukončí.

21) Předsedající přeruší jednání ZMČ:
   a) na základě rozhodnutí ZMČ,
   b) na žádost člena ZMČ za účelem porady členů ZMČ,
   c) v případě podle odst. 12 tohoto článku,
   d) po uplynutí stanoveného času, nebyl-li projednán celý schválený program zasedání ZMČ a ZMČ neodhlasovalo ukončení zasedání a přesunutí neprojednaných bodů na příští zasedání.

   Předsedající rozhodne, ve kterém z následujících 15 dní se bude v jednání pokračovat.

22) Předsedající ukončí zasedání ZMČ:
   a) v případě naplnění odst. 4 tohoto článku,
   b) byl-li program vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo,
   c) v případě, že ZMČ schválí ukončení jednání, aniž byl vyčerpán program, přičemž schválí přesun zbývajících neprojednaných bodů na další zasedání zastupitelstva.

23) Stálými body jednání ZMČ jsou

   a) plnění usnesení ZMČ,
   b) dotazy a rozprava k jednání RMČ,
   c) interpelace a
   d) různé.

Článek 7

Usnesení ze zasedání zastupitelstva a způsob hlasování

1) K platnému usnesení ZMČ nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů ZMČ, nestanoví-li zákon jinak.

2) O každém návrhu rozhoduje ZMČ hlasováním, které následuje po upozornění předsedajícího. Ten také v případě potřeby dá zjistit počet přítomných členů ZMČ.
   Návrhy na usnesení se podávají písemně před zahájením hlasování.

3) Usnesení musí odpovídat projednávané problematice. Závěry, opatření a způsob kontroly je třeba formulovat přesně a stručně. Současně se uvádějí termíny ke splnění ukládaných úkolů a zodpovědné osoby.

4) Usnesením ZMČ se zpravidla ukládají úkoly RMČ, výborům, tajemníkovi ÚMČ a členům ZMČ.
   Usnesení musí být v souladu s právními předpisy a nemá obsahovat zásady nebo úkoly stanovené právními předpisy.

6) Na návrh člena ZMČ se hlasuje o jednotlivých částech návrhu zvlášť.
   Po zahájení hlasování o písemně odevzdaných návrzích se již k jednotlivým návrhům nevede další rozprava.

7) Pokud byly k danému návrhu předloženy protinávrhy nebo jakékoliv jiné návrhy, které z hlediska významového mění smysl původního usnesení, hlasuje se nejprve o nich, a to v pořadí, v jakém byly podány. Není-li žádný takový návrh přijat, hlasuje se o

předloženém základním návrhu usnesení. Poté se hlasuje o případných doplňujících návrzích, které nejsou v rozporu se schváleným usnesením. Vylučuje-li přijatý návrh usnesení další návrhy, pak se o nich již nehlasuje.

8) V případě, že se při jednání ZMČ objeví nové okolnosti, které vyžadují podstatné přepracování předložené zprávy nebo návrhu na usnesení, rozhodne ZMČ, že o věci bude jednat na svém dalším zasedání.

9) Právo hlasovat o projednávaných věcech mají pouze členové ZMČ.

10) ZMČ hlasuje veřejně.
Veřejně se hlasuje zvednutím ruky v pořadí: pro, proti, zdržel se hlasování.
Tajně ZMČ hlasuje, pokud o tomto způsobu rozhodne hlasováním. Pokud ZMČ rozhodne o tajném hlasování, hlasuje se prostřednictvím hlasovacích lístků.

11) Vznese-li kterýkoliv člen ZMČ bezprostředně po hlasování, nejpozději však před zahájením projednávání následujícího bodu jednání, pochybnost o správnosti součtu hlasů, výsledku nebo způsobu hlasování, nechá předsedající hlasování opakovat.

12) Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že oznámí počet hlasů vyslovujících se pro návrh a proti návrhu a sdělí, kolik členů ZMČ se zdrželo hlasování. Na základě výsledků hlasování předsedající vyhlásí, zda návrh byl nebo nebyl přijat.

13) V případě tajného hlasování (s výjimkou voleb) sčítání hlasů zajišťují sčitatelé hlasů zvolení v úvodu zasedání.
V případě voleb vyhlašuje výsledky předseda volební komise oznámením celkového počtu platných hlasů a počtu hlasů odevzdaných pro jednotlivé kandidáty.

14) Usnesení ze zasedání ZMČ se vyhotovuje do 10 dnů po jeho skončení a rozesílá se všem členům ZMČ, tajemníkovi ÚMČ, vedoucím odborů či oddělení ÚMČ, dále kanceláři městských částí Oddělení spolupráce s volenými orgány Magistrátu města Brna a vedoucím organizací, zřízených městskou částí, jestliže se jich týká.

15) Usnesení ze zasedání ZMČ podepisuje starosta nebo místostarosta, případně jiný pověřený člen RMČ.

Článek 8

Interpelace

1) Členové ZMČ mají právo vznášet interpelace na radu, ostatní členy ZMČ, tajemníka ÚMČ, předsedy výborů, vedoucí odborů či oddělení a ředitele či vedoucí organizací zřízených městskou částí.

2) Členové ZMČ podávají interpelace výhradně v době vymezené pořadem jednání. Činí tak písemnou formou spojenou s případným přednesením; text interpelace se přikládá k zápisu ze zasedání.
Jednotlivé interpelaci jsou vyhrazeny 2 minuty.

3) Je-li přítomen adresát interpelace, je povinen k ní zaujmout stanovisko nebo podat vysvětlení, je povinen odpovědět písemně nebo elektronicky, bude-li o to požádán, a to

do 30 dnů po zasedání ZMČ. Není-li přítomen, musí odpovědět písemně do 30 dnů po zasedání ZMČ.

4) Člen ZMČ může s vyřízením interpelace vyslovit nespokojenost, v případě písemné odpovědi písemně nejpozději do 10 dnů ode dne jejího doručení adresátovi interpelace. V případě ústní odpovědi může člen ZMČ vyslovit nespokojenost ihned. V případě vyslovení nespokojenosti s odpovědí na interpelaci zaujme k tomu konečné stanovisko ZMČ na svém nejbližším zasedání.

5) Interpelace přednesené na zasedání ZMČ se zaznamenávají v zápise.
Za evidenci podaných interpelací odpovídá tajemník ÚMČ, za jejich vyřízení odpovídá tajemník ÚMČ, týkají-li se zaměstnanců statutárního města Brna zařazených do ÚMČ.

Za vyřízení interpelací adresovaných radě odpovídá starosta.

Článek 9
Různé

1) V rámci stálého bodu jednání ZMČ různé mají členové ZMČ právo vznášet dotazy, náměty a připomínky.

2) Členové ZMČ však nemohou předkládat během jednání podle odst. 1 návrhy na usnesení.

Článek 10
Kontrola plnění usnesení

1) Ten, komu je usnesením ZMČ uložen úkol, je povinen ve stanoveném termínu předložit zprávu o jeho plnění ZMČ.

2) Kontrolu plnění usnesení a úkolů uložených zastupitelstvem provádí kontrolní výbor zastupitelstva a ZMČ.

Článek 11
Zápis z jednání zastupitelstva

1) Zápis ze zasedání ZMČ se pořizuje do 10 dnů po jeho skončení. Zápis, po ověření zvolenými ověřovateli, podepisuje starosta. Tento dokument musí být uložen na sekretariátě ÚMČ k veřejnému nahlédnutí.

2) Zápis ze zasedání ZMČ obsahuje:
   a) pořadové číslo jednání a jméno předsedajícího,
   b) počet přítomných, vč. změn v průběhu zasedání,
   c) schválený program jednání,
   d) jména řečníků, kteří se zúčastnili rozpravy,
   e) podané návrhy, průběh a výsledky hlasování ve tvaru pro, proti, zdržel se
   f) přijatá usnesení a

g) skutečnosti, na jejichž zaznamenání trvá kterýkoliv člen ZMČ.

3) Jednotlivá usnesení nabývají platnosti dnem schválení. Účinnosti nabývají dnem podpisu zápisu starostou, není-li v textu usnesení nebo v jeho příloze uveden termín pozdější.

4) Námitky proti obsahu zápisu může vznést kterýkoliv člen ZMČ. Tyto námitky se předkládají písemně.
O námitkách člena ZMČ proti zápisu rozhodne ZMČ na svém nejbližším zasedání.

Článek 12
Závěrečná ustanovení

1) Všechny změny a doplňky Jednacího řádu Zastupitelstva městské části Brno-Řečkovice a Mokrá Hora podléhají schválení zastupitelstvem.

2) Tímto Jednacím řádem Zastupitelstva městské části Brno-Řečkovice a Mokrá Hora se ruší dosavadní jednací řád ze dne 18.4.2019.

3) Tento jednací řád Zastupitelstva městské části Brno-Řečkovice a Mokrá Hora byl schválen na XVII. zasedání ZMČ Brno-Řečkovice a Mokrá Hora dne 16.12.2021 a nabývá účinnosti dnem 1.1.2022.